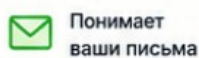


Порядок в задачах. Время на главное.

AI-секретарь для руководителя
и проектной команды

PU Workspace объединяет письма, документы,
задачи и встречи, понимает контекст
и помогает принимать решения.



**Понимает
ваши письма**

Читает, анализирует
и готовит ответы



**Работает
с документами**

PDF, Excel, Word,
фото, чертежи



Создаёт задачи

Автоматически
из писем и файлов



**Следит
за сроками**

Напоминает
и предупреждает



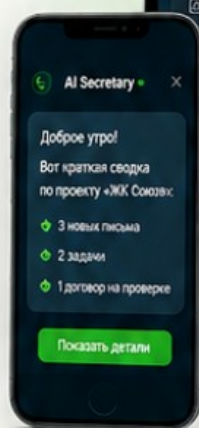
**Готовит варианты
ответов**

Деловой и
простой стиль



Держит в курсе

Ежедневные
и недельные
сводки



Результат

Меньше рутины. Меньше потерь.
Больше контроля и времени на развитие.

Единая рабочая экосистема



Gmail
Почта



Google Drive
Документы



Google Tasks
Задачи



Google Calendar
Календарь



Telegram
Уведомления



AI Secretary
Ваш личный
помощник

Кому подходит



**Строительные
компании**

Управление проектами,
документы и команда
в одном месте



**Проектные
организации**

Согласования, переписка,
чертежи и сметы —
под контролем



**Подрядные
организации**

Договоры, акты, задачи
и отчёты без потерь
и задержек



**Девелоперы
и инвесторы**

Прозрачность, сроки
и финансы по всем
проектам

Early Access

Станьте партнёром развития
продукта и получите:

- ✓ Ранний доступ
- ✓ Индивидуальная настройка
- ✓ Приоритетная поддержка
- ✓ Влияние на развитие
- ✓ Специальные условия

Оставить заявку →

Как начать

1

Оставьте заявку

Мы свяжемся
и обсудим задачи

2

Демо и доступ

Покажем возможности
и дадим доступ

3

Настройка

Адаптируем под ваш
бизнес и команду

4

Работа и результат

Вы получаете контроль
и экономите время

